

# Stanovy pro Spolek rodičů a přátel ZUŠ Sokolov

Občanský spolek podporující činnost žáků ZUŠ Sokolov, Staré náměstí 37,  
356 01 Sokolov

Založeno 10. září 2019

Rodiče, zákonní zástupci a přítomní přátelé se rozhodli na společném shromáždění, v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění, schválit stanovy spolku v následujícím znění:

**Název spolku:** Spolek rodičů a přátel ZUŠ Sokolov

**Sídlo:** Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov

**Statutární orgán:** Předseda spolku

Sdružení vystupuje jako samostatná právnická osoba.

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Spolek rodičů a přátel ZUŠ Sokolov, (dále jen spolek), se sídlem Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov, je dobrovolným svazkem rodičů, zástupců dětí, občanů, kteří se zajímají o výchovu dětí a mládeže a práci školy, založeným podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, který se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, považuje za spolek ve smyslu § 3045 zákona č. 89/2012 Sb. ve spojení s § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., zapsaném ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni.
2. Sídlem spolku je Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov.
3. Spolek je samosprávou, dobrovolnou, nepoliticou, neziskovou a nezávislou zájmovou organizací, zastupující zájmy dětí při vzdělávání, výchově a rozvoji jejich osobnosti.
4. Spolek spolupracuje se školou, orgány samosprávy a státní správy i jinými společenskými organizacemi a veřejnými institucemi.

## II.

### Činnost a cíle

1. Činnost spolku je zaměřena na spolupráci při vzdělávání a výchovném působení rodiny, školy i dalších institucí, na rozvoj zájmové činnosti dětí a na účinnou dobrovolnou pomoc škole při plnění jejího poslání.

2. Při této své činnosti Spolek přispívá škole dobrovolnou organizační pomocí svých členů a materiálními a finančními prostředky k zajištění činnosti školy a zlepšování školního prostředí, zajišťuje možnost poskytnout podporu dětem ze sociálně slabších rodin v rámci finanční výpomoci při některých úhradách, jako učebních pomůcek, finanční podporu při účasti na soutěžních a jiných zájmových činnostech žáků školy atd.

### **III. Členství**

1. Členem spolku může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami tohoto Spolku.
2. Členství vzniká:
  - 2.1 Členství vzniká dnem, kdy výbor Spolku rozhodne o přijetí uchazeče (fyzické, nebo právnické osoby), na základě písemné žádosti o členství spolku, a po zaplacení příspěvku spolku.
  - 2.2 Výbor spolku o přijetí rozhodne na své nejbližší schůzi po zaplacení finančního příspěvku spolku a podání písemné přihlášky fyzické nebo právnické osoby.
  - 2.3 Finanční příspěvek spolku činí 200,- Kč za školní rok, a to za každého žáka. V případě jednoho žáka při výuce více oborů hradí tento žák pouze jeden příspěvek. V případě sourozenců je částka zaplácena pouze jednou.
  - 2.4 Příspěvek je hrazen ve výši 200,- Kč i v případě přijetí žáka na ZUŠ v průběhu školního roku.
  - 2.5 Výše finančního příspěvku může být měněna v souvislosti se změnou hospodářské situace Spolku a jeho finančními potřebami. O výši finančního příspěvku rozhoduje výbor spolku.
3. Členství zaniká:
  - 3.1 Členství zaniká na základě oznámení člena Spolku o ukončení členství ve Spolku, dále úmrtím, nebo vyloučením člena pro hrubé porušování stanov.

### **IV. Práva členů**

1. Člen Spolku má právo účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním.
2. Člen Spolku má právo aktivně se podílet na každé činnosti Spolku, volit a být volen do orgánů Spolku a vznášet své názory, náměty a připomínky.
3. Člen Spolku má právo osobně se účastnit projednávání svých návrhů.

4. Člen Spolku má právo být informován o činnosti výboru Spolku a o hospodaření Spolku.
5. Účast člena ve Spolku je zcela dobrovolnou. Člen Spolku neručí za případné dluhy Spolku.

#### **V. Povinnosti členů**

1. Člen Spolku má povinnost dodržovat stanovy Spolku.
2. Člen Spolku má povinnost platit schválené členské příspěvky.
3. Člen Spolku má povinnost chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku.

#### **VI. Orgány spolku**

1. Členská schůze
2. Výbor spolku

#### **VII. Členská schůze**

1. Základní organizační jednotkou je členská schůze, která je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost Spolku. Do její působnosti tak náleží zejména:
  - 2.1 určit hlavní zaměření činnosti Spolku,
  - 2.2 rozhodovat o změně stanov,
  - 2.3 volit členy výboru Spolku,
  - 2.4 jmenovat likvidátora při zániku Spolku,
  - 2.5 rozhodovat o zrušení spolku s likvidací,
  - 2.6 rozhodovat o přeměně Spolku,
  - 2.7 členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu Spolku.

3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Statutární orgán Spolku je povinen svolat členskou schůzi též z podnětu alespoň třetiny členů Spolku.
4. Členské schůze se mohou účastnit všichni členové starší 18 let.
5. Členská schůze je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen má jeden hlas.
6. Není-li členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může statutární orgán nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
7. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům Spolku (pozvánkou) písemně, nebo elektronicky poštou na kontaktní adresu uvedenou členem Spolku, nebo zasláním pozvánky prostřednictvím žáka školy, jehož je člen Spolku zákonným zástupcem. Součástí informace je místo, čas a návrh programu zasedání spolu s informací o možnosti nahlédnutí do materiálů, které podléhají schválení členskou schůzí (místo a čas).
8. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze lze rozhodnout jen se souhlasem nadpoloviční většiny Spolku.
9. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen Spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

### **VIII.**

#### **Výbor spolku**

1. Výbor je druhým nejvyšším orgánem Spolku, řídí jeho činnost v souladu se stanovami a rozhodnutími členské schůze po celé funkční období.
2. Výbor spolku je složen ze tří členů. Členové výboru ze svého středu volí předsedu, místopředsedu a hospodáře nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů výboru Spolku. Jejich funkční období je pětileté.
3. Jednat jménem Spolku může vždy jen předseda.
4. K výlučným kompetencím předsedy patří:
  - 4.1 vedení členské schůze, ověřování její usnášeníschopnosti, pořízení zápisu z jejího jednání;
  - 4.2 svolání a vedení schůzí výboru;

4.3 jednat navenek se státními orgány a veřejností doma i v zahraničí.

5. Předseda je povinen o svých jednáních informovat výbor Spolku.
6. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodováním výboru a členské schůze.
7. Předseda může delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy Spolku.
8. Výbor odpovídá za řádné hospodaření Spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména o řádné naplňování poslání Spolku. Výbor vede a řídí práci Spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o jeho rozvoj. Výbor je oprávněn delegovat ty své pravomoci, o kterých rozhodne na další členy Spolku. Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře.
9. Výbor Spolku řídí činnosti Spolku a zastupuje jej v jednáních se školou, orgány samosprávy i státní správ a jinými organizacemi.
10. Do výlučné kompetence výboru patří:
  - 10.1 svolávat členskou schůzi,
  - 10.2 přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření spolku,
  - 10.3 posuzovat návrhy na investice,
  - 10.4 dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost Spolku,
  - 10.5 přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení.
11. Jednání výboru Spolku se může účastnit každý člen Spolku. Z jednání výboru Spolku bude pořizován písemný zápis s programem jednání a jeho výsledkem. Výbor Spolku se schází nejméně 1x za školní rok, popřípadě dle potřeby.
12. Při projednání otázek souvisejících s prací školy zve výbor Spolku na jednání ředitele, popřípadě další zástupce školy.
13. Výbor Spolku může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů výboru a zároveň je přítomen předseda. Rozhodnutí je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů výboru.
14. V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena výboru Spolku je předseda výboru Spolku povinen do 60 dnů svolat členskou schůzi, která zajistí doplnění výboru.
15. Funkční období členů výboru Spolku je pětileté.

16. Člen výboru je povinen vykonávat svou funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí.

## **IX. Hospodaření**

1. Majetek spolku tvoří příspěvky rodičů a právnických osob, dary sponzorů a výtěžky akcí pořádaných Spolkem. Výdaje jsou určeny zejména pro materiální a finanční pomoc škole a jejím žákům v souladu s účelem Spolku a těmito stanovami.
2. Se svým majetkem hospodáří Spolek samostatně podle zákonných předpisů a rozpočtu, který je schválen na každé hospodářské období výborem Spolku.
3. Vedení účetní evidence (příjmy a výdaje), je pověřen hospodář, který zodpovídá za její řádné vedení.
4. Disponenční právo k účtu má hospodář. Pokladní hotovost je uložena u hospodáře Spolku a nesmí běžně přesáhnout 10.000,- Kč. Tuto hranici lze přesáhnout ve výjimečných případech souvisejících s chodem Spolku a zajišťování jeho potřeb. Manipulace s hotovostí musí být dokumentována účetně obvyklým prokazatelným způsobem, příjmovými a výdajovými pokladními doklady dle zákona o účetnictví.
5. S finančními prostředky může nakládat hospodář způsobem, který neodporuje cílům Spolku uvedených ve stanovách. Pověřený hospodář musí vést řádnou evidenci příjmů a výdajů dle zásad vedení účetnictví a nejméně jednou ročně předkládá účty výboru k revizi. Výdaje a hospodářskou správu Spolku schvaluje výbor Spolku dle podkladů hospodáře.

## **X. Zánik spolku**

1. Na základě rozhodnutí výboru Spolku o zrušení spolku s likvidací. K zániku Spolku pak dochází po provedené likvidaci rozhodnutím rejstříkového soudu o výmazu Spolku ze spolkového rejstříku.
2. V případě zániku Spolku bude majetek po provedené likvidaci předán ZUŠ Sokolov, Staré náměstí 37, 356 01 Sokolov.

## **XI. Přechodná ustanovení**

1. Spolek po schválení těchto stanov se stává Spolkem v právním slova smyslu podle zákona č. 89/2012 Sb. a pracuje nadále podle těchto stanov. Způsob další spolupráce se ZUŠ Sokolov na základě těchto stanov se dohodne s vedením školy.
2. Členství ve Spolku a jeho orgánech z řad zaměstnanců ZUŠ Sokolov včetně vedení školy není pokládáno za konkurenční jednání a je přípustné s ohledem na zájmy a účel Spolku.

3. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy a to příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a ustanoveními zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích.
4. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne **10. 9. 2019**, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne **10. 9. 2019** a nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni.

V Sokolově dne 10. září 2019